

I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							UNADI		
FONDO :		Instituto Quintanarroense de la Juventud				ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE :		ENLACE DE CORRESPONDENCIA :	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA :		Despacho de la Dirección General del Instituto Quintanarroense de la Juventud				C. Alondra Esther Solís Jiménez		C. Alondra Esther Solís Jiménez	
RESPONSABLE Y CARGO:		Lic. Alma Delfina Alvarado Moo Directora General							
DOMICILIO:		Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 77010							
TELÉFONO:		9831292583		CORREO ELECTRÓNICO: juventud@qroo.gob.mx					
II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO									
TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE									
ÁREA GENERADORA:									
Despacho de la Dirección General del Instituto Quintanarroense de la Juventud									
SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN	
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE					
S1	Programas y Servicios para la Juventud	1	S11	Apoyos Sociales	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A	
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A	
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A	
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A	
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A	
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A	
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A	
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A	
C2	Legislación	2	C22	Normatividad	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A	
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A	
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A	
C11	Administración y Control Documental	16	C1116	Comités y Comisiones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A	
C11	Administración y Control Documental	1	C111	Inventario, Control y Resguardo de Actas y Acuerdos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A	

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C11	Administración y Control Documental	3	C113	Inventario, Control y resguardo de Expedientes de Nombramientos,	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	5	C115	Seguimiento y Control de Contratos y Convenios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTE	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	1	C131	Programas, Planes y Proyectos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

### III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

Lic. Alma Delfina Alvarado Moo  
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRITAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró:

V.º B.º

Héctor Alejandro Menchaca Peraza  
Analista Documental

Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez  
Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos.

I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN								UNAD2
FONDO :		Instituto Quintanarroense de la Juventud				ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE :		ENLACE DE CORRESPONDENCIA :
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA :		Dirección Jurídica, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos				Lic. Joana Berenice Gómez Matos		Lic. Joana Berenice Gómez Matos
RESPONSABLE Y CARGO:		Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos.						
DOMICILIO:		Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 77010						
TELÉFONO:		9831292761	CORREO ELECTRÓNICO: carlos.gijon@qroo.gob.mx					
II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO								
TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE								
Dirección Jurídica, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos								
SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C2	Legislación	2	C22	Normatividad	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C2	Legislación	3	C23	Circulares	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C3	Asuntos Jurídicos	1	C31	Amparos Institucionales	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	2	C32	Contratos y Convenios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	3	C33	Grupo Interdisciplinario de Archivo	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	4	C34	Poderes Notariales y Cartas Poder	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	5	C35	Desincorporación de Bienes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	6	C36	Asesoría Técnico Legal y Opiniones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	7	C37	Minutas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	8	C38	Expedientes Jurídicos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	9	C39	Expedientes de Juicios Laborales	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	10	C310	Incidencias Archivo	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C10	Transparencia y Acceso a la Información	1	C101	Publicación y Obligaciones en Materia de Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C10	Transparencia y Acceso a la Información	2	C102	Comité de Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C10	Transparencia y Acceso a la Información	2	C102	Comité de Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C10	Transparencia y Acceso a la Información	4	C104	Avisos de Privacidad	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C10	Transparencia y Acceso a la Información	5	C105	Índice de Información Reservada	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C10	Transparencia y Acceso a la Información	6	C106	Recursos de Revisión	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C10	Transparencia y Acceso a la Información	7	C107	Solicitudes de Información	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C10	Transparencia y Acceso a la Información	8	C108	Solicitudes ARCO	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C10	Transparencia y Acceso a la Información	9	C109	Informes y Estadísticas de Acceso a la Información	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	17	C1117	Control de Actuaciones y Representaciones en Materia Legal	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	18	C1118	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	16	C1116	Comités y Comisiones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	2	C112	Inventario, Control y Resguardo de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	3	C113	Inventario, Control y resguardo de Expedientes de Nombramientos, Remociones, Licencias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	5	C115	Seguimiento y Control de Contratos y Convenios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C11	Administración y Control Documental	6	C116	Servicio Social, Prácticas Profesionales y Estadía Empresarial	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	14	C1114	Baja Documental	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	16	C1116	Comités y Comisiones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	9	C119	Control de Enlaces y Unidades Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	10	C1110	Control de Préstamos y Devolución de Expedientes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	8	C118	Instrumentos de Control y Consulta Archivística	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	12	C1112	Inventario de Archivo de Trámite de Unidades Responsables	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	13	C1113	Inventarios Archivo IQJ	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	7	C117	Sistema Institucional de Archivos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	4	C114	Transferencias Primarias IQJ	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	5	C115	Transferencias Secundarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	6	C116	Traslados de Acervo Documental	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRE	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	1	C131	Programas, Planes y Proyectos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	2	C132	Proyectos Normativos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	11	C1311	INEGI	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

### III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRITAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró:

Héctor Alejandro Menchaca Peraza  
Analista Documental

I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN								UNAD3
FONDO :		Instituto Quintanarroense de la Juventud				ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE :		ENLACE DE CORRESPONDENCIA :
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA :		Coordinación de Comunicación y Tecnología e Imagen				C. Shirley del Carmen Lara Velázquez	C. Shirley del Carmen Lara Velázquez	
RESPONSABLE Y CARGO:		C. Fabiola Nieto Guerra Coordinadora de Comunicación y Tecnología e Imagen						
DOMICILIO:		Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Codigo Postal 77010						
TELÉFONO:		9831292583	CORREO ELECTRÓNICO: comunicación.juventud@qroo.gob.mx					
II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO								
TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE								
ÁREA GENERADORA:								
Coordinación de Comunicación y Tecnología e Imagen								
SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
S1	Programas y Servicios para la Juventud	4	S14	Gestión de Eventos y Programas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
S1	Programas y Servicios para la Juventud	5	S15	Poder Joven	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C2	Legislación	2	C22	Normatividad	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	6	C36	Asesoría Técnica, Legal y Opiniones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A



SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C8	Comunicación, Difusión y Eventos	1	C81	Agenda de Actos y Eventos Oficiales	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C8	Comunicación, Difusión y Eventos	2	C82	Galería Fotográfica y Vídeos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C8	Comunicación, Difusión y Eventos	3	C83	Difusión y Promoción	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C8	Comunicación, Difusión y Eventos	4	C84	Publicaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C8	Comunicación, Difusión y Eventos	5	C85	Documentos de Comunicación Escrita	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C8	Comunicación, Difusión y Eventos	6	C86	Producción de Recursos Publicitarios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C9	Tecnologías y Servicios de Información	1	C91	Gestión de Redes Institucionales y Sociales	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C9	Tecnologías y Servicios de Información	2	C92	Gestión de Servicios Informáticos y Telecomunicaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C9	Tecnologías y Servicios de Información	3	C93	Mantenimiento de Servicios y Redes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C9	Tecnologías y Servicios de Información	4	C94	Sistemas de Seguridad Informática	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C9	Tecnologías y Servicios de Información	5	C95	Soporte Técnico	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	19	C1119	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRE	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	1	C131	Programas, Planes y Proyectos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	2	C132	Proyectos Normativos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	12	C1312	Cursos, talleres y capacitaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

### III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

C. Fabiola Nieto Guerra

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRITAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró:

V.º B.º

Héctor Alejandro Menchaca Peraza  
Analista Documental

Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez  
Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección  
de Datos Personales y de Archivos.

I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN								UNAD4
<b>FONDO :</b>		Instituto Quintanarroense de la Juventud			<b>ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE :</b>		<b>ENLACE DE CORRESPONDENCIA :</b>	
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA :</b>		Dirección de Organización y Participación Juvenil			C. Brenda Yudit Silva Salazar		C. Brenda Yudit Silva Salazar	
<b>RESPONSABLE Y CARGO:</b>		C. José Agustín Hernández Salazar Director de Organización y Participación Juvenil del Instituto Quintanarroense de la Juventud						
<b>DOMICILIO:</b>		Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 77010						
<b>TELÉFONO:</b>		9831292583	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> jose.hernandezs@qroo.gob.mx					
II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO								
<b>TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE</b>								
<b>ÁREA GENERADORA:</b> Dirección de Organización y Participación Juvenil								
SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
S1	Programas y Servicios para la Juventud	3	S13	Agenda de Eventos y Programas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
S1	Programas y Servicios para la Juventud	4	S14	Gestión de Eventos y Programas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
S1	Programas y Servicios para la Juventud	5	S15	Convocatorias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C8	Comunicación, Difusión y Eventos	3	C83	Difusión y Promoción	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C8	Comunicación, Difusión y Eventos	5	C85	Documentos de Comunicación Escrita	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	7	C117	Seguimiento y Control de Contratos y Convenios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	19	C1119	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRE	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	1	C131	Programas, Planes y Proyectos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	4	C134	Manual de Procedimientos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	5	C135	Manual de Organización	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

C. José Agustín Hernández Salazar

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRITAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró:

V.º B.º

Héctor Alejandro Menchaca Peraza

Analista Documental

Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez

Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección  
de Datos Personales y de Archivos.

I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN						UNAD5		
<b>FONDO :</b>		Instituto Quintanarroense de la Juventud			<b>ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE :</b>		<b>ENLACE DE CORRESPONDENCIA :</b>	
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA :</b>		Departamento de Premios y Certámenes			C. Claudia Méndez Gómez		C. Claudia Méndez Gómez	
<b>RESPONSABLE Y CARGO:</b>		Lic. Manuel Jesús Estrella Bacab Jefe del Departamento de Premios y Certámenes						
<b>DOMICILIO:</b>		Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 77010						
<b>TELÉFONO:</b>		9831292583						
		<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> manuel.estrella@qroo.gob.mx						
II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO								
<b>TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE</b>								
<b>ÁREA GENERADORA:</b> Departamento de Premios y Certámenes								
SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
S1	Programas y Servicios para la Juventud	3	S13	Agenda de Eventos y Programas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
S1	Programas y Servicios para la Juventud	4	S14	Gestión de Eventos y Programas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
S1	Programas y Servicios para la Juventud	5	S15	Convocatorias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	7	C117	Seguimiento y Control de Contratos y Convenios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	19	C1119	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRE	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

### III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

Lic. Manuel Jesús Estrella Bacab

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRITAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró:

V.º B.º

Héctor Alejandro Menchaca Peraza  
Analista Documental

Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez  
Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección  
de Datos Personales y de Archivos.

I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN								UNAD6
<b>FONDO :</b>		Instituto Quintanarroense de la Juventud			<b>ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE :</b>		<b>ENLACE DE CORRESPONDENCIA :</b>	
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA :</b>		Departamento de Programas y Desarrollo de la Juventud			C. Laureana Nolasco Villanueva		C. Laureana Nolasco Villanueva	
<b>RESPONSABLE Y CARGO:</b>		C. Laureana Nolasco Villanueva Encargada del Departamento de Programas y Desarrollo de la Juventud del Instituto Quintanarroense de la Juventud						
<b>DOMICILIO:</b>		Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 77010						
<b>TELÉFONO:</b>		9831292583	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> programas.juventud@qroo.gob.mx					
II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO								
<b>TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE</b>								
<b>ÁREA GENERADORA:</b> Departamento de Programas y Desarrollo de la Juventud								
SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
S1	Programas y Servicios para la Juventud	4	S14	Gestión de Eventos y Programas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
S1	Programas y Servicios para la Juventud	6	S16	Fichas Técnicas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A



SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	19	C1119	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRE	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

### III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

C. Laureana Nolasco Villanueva

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRITAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró:

V.º B.º

Héctor Alejandro Menchaca Peraza  
Analista Documental

Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez  
Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección  
de Datos Personales y de Archivos.

I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN								UNAD7
FONDO :		Instituto Quintanarroense de la Juventud				ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE :		ENLACE DE CORRESPONDENCIA :
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA :		Dirección de Desarrollo Juvenil y Políticas Públicas				C. Ángel Moisés López Balam		C. Ángel Moisés López Balam
RESPONSABLE Y CARGO:		C. Arandany Betzabeth Martínez Díaz  Directora						
DOMICILIO:		Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Codigo Postal 77010						
TELÉFONO:		9831292583	CORREO ELECTRÓNICO:  arandany.martinez@qroo.gob.mx					
II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO								
TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE								
ÁREA GENERADORA:								
Dirección de Desarrollo Juvenil y Políticas Públicas								
SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
S1	Programas y Servicios para la Juventud	4	S14	Gestión de Eventos y Programas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
S1	Programas y Servicios para la Juventud	6	S16	Fichas Técnicas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
S1	Programas y Servicios para la Juventud	8	S18	Encuesta Estatal de Juventud	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
S1	Programas y Servicios para la Juventud	9	S19	Estadísticas e Indicadores	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
S1	Programas y Servicios para la Juventud	10	S110	Estudios de Requerimientos Juveniles	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
S1	Programas y Servicios para la Juventud	11	S111	Centros Somos Futuro	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
S1	Programas y Servicios para la Juventud	12	S112	Casa del Emprendedor	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	8	C68	Requisiciones de Compra	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	19	C1119	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	17	C1117	Comités y Comisiones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	1	C111	Inventario, Control y Resguardo de Actas y Acuerdos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	7	C117	Seguimiento y Control de Contratos y Convenios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	8	C118	Servicio Social, Prácticas Profesionales y Estadía Empresarial	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTE	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	4	C134	Manual de Procedimientos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	5	C135	Manual de Organización	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	1	C131	Programas, Planes y Proyectos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
III.- ÁREA DE CONTROL								
FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024								
<div>C. Arandany Betzabeth Martínez Díaz</div> <div>NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR</div> <div>LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRITAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.</div> <div>Elaboró:</div> <div>V.º B.º</div> <div>Héctor Alejandro Menchaca Peraza Analista Documental</div> <div>Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos.</div>								

I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN						UNAD8		
<b>FONDO :</b>		Instituto Quintanarroense de la Juventud			<b>ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE :</b>		<b>ENLACE DE CORRESPONDENCIA :</b>	
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA :</b>		Departamento de Indicadores de Estadísticas Juvenil			C. Carlos Amaya Sauri		C. Carlos Amaya Sauri	
<b>RESPONSABLE Y CARGO:</b>		C. Hamlet Enrique Cetzal Chay Jefe de Departamento de Indicadores de Estadísticas Juvenil.						
<b>DOMICILIO:</b>		Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 77010						
<b>TELÉFONO:</b>		9831292583	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> hamlet.cetzal@qroo.gob.mx					
II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO								
<b>TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE</b>								
<b>ÁREA GENERADORA:</b> Departamento de Indicadores de Estadísticas Juvenil								
SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
S1	Programas y Servicios para la Juventud	4	S14	Gestión de Eventos y Programas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
S1	Programas y Servicios para la Juventud	13	S113	SEIJUVE	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C2	Legislación	2	C22	Normatividad	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C11	Administración y Control Documental	7	C117	Seguimiento y Control de Contratos y Convenios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	8	C118	Servicio Social, Prácticas Profesionales y Estadía Empresarial	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	17	C1117	Comités y Comisiones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	19	C1119	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRE	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	1	C131	Programas, Planes y Proyectos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	7	C137	Programa Operativo Anual	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

### III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

C. Hamlet Enrique Cetzal Chay  
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRITAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró:

V.º B.º

Héctor Alejandro Menchaca Peraza  
Analista Documental

Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez  
Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos.

I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN								UNAD9
<b>FONDO :</b>	Instituto Quintanarroense de la Juventud				<b>ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE :</b>	<b>ENLACE DE CORRESPONDENCIA :</b>		
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA :</b>	Departamento de Políticas Públicas				C. Nanci Fabiola Sandoval Pech	C. Nanci Fabiola Sandoval Pech		
<b>RESPONSABLE Y CARGO:</b>	C. Ángel Moisés López Balam Encargado del Departamento de Políticas Públicas							
<b>DOMICILIO:</b>	Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 77010							
<b>TELÉFONO:</b>	9831292583	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> angel.lopez@qroo.gob.mx						
II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO								
<b>TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE</b>								
<b>ÁREA GENERADORA:</b> Departamento de Políticas Públicas								
SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	19	C1119	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTE	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

C. Ángel Moisés López Balam

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRITAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró:

V.º B.º

Héctor Alejandro Menchaca Peraza

Analista Documental

Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez

Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos.



I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN								UNAD10
FONDO :		Instituto Quintanarroense de la Juventud				ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE :		ENLACE DE CORRESPONDENCIA :
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA :		Dirección del Albergue Estudiantil				C. Hermelinda Vicencio Gómez		C. Hermelinda Vicencio Gómez
RESPONSABLE Y CARGO:		Lic. Jorge Alexander Hoil Mezeta Director del Albergue Estudiantil						
DOMICILIO:		Av. Andrés Quintana Roo, entre Bugambilias y Justo Sierra No. 309 Colonia Jesús Martínez Ross, Código Postal: 77016, Cerca del Oxxo de la avenida Bugambilias.						
TELÉFONO:		9831292781	CORREO ELECTRÓNICO: jorge.hoil@qroo.gob.mx					
II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO								
TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE								
ÁREA GENERADORA: Dirección del Albergue Estudiantil								
SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
S1	Programas y Servicios para la Juventud	14	S114	Planeación y Control de Alimentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
S1	Programas y Servicios para la Juventud	15	S115	Supervisión Albergue	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
S1	Programas y Servicios para la Juventud	16	S116	Registro de Asistencia y Servicios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
S1	Programas y Servicios para la Juventud	17	S117	Expedientes de Estudiantes Albergue Estudiantil	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
S1	Programas y Servicios para la Juventud	18	S118	Estudio Socioeconómico	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C2	Legislación	2	C22	Normatividad	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	6	C66	Control Interno de Insumos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	19	C1119	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	17	C1117	Comités y Comisiones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRE	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	4	C134	Manual de Procedimientos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	5	C135	Manual de Organización	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	1	C131	Programas, Planes y Proyectos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

### III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

<p>Elaboró:</p>	<p> <u>Lic. Jorge Alexander Hoil Mezeta</u>  <b>NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR</b> </p> <p>           LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRITAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.         </p>	<p>V.º B.º</p>
<p> <u>Héctor Alejandro Menchaca Peraza</u>  <b>Analista Documental</b> </p>		<p> <u>Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez</u>  <b>Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos.</b> </p>

I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN						UNAD11		
<b>FONDO :</b>	Instituto Quintanarroense de la Juventud				<b>ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE :</b>	<b>ENLACE DE CORRESPONDENCIA :</b>		
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA :</b>	Dirección Administrativa y Mejora Regulatoria				C. María José Tun Lizama	C. María José Tun Lizama		
<b>RESPONSABLE Y CARGO:</b>	L.I.G.E. Tania Norely Gómez Rojas Directora Administrativa y Mejora Regulatoria							
<b>DOMICILIO:</b>	Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 77010							
<b>TELÉFONO:</b>	9831292761	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> tania.gomez@qroo.gob.mx						
II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO								
<b>TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE</b>								
<b>ÁREA GENERADORA:</b> Dirección Administrativa y Mejora Regulatoria								
SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
S1	Programas y Servicios para la Juventud	4	S14	Gestión de Eventos y Programas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C2	Legislación	2	C22	Normatividad	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C2	Legislación	4	C24	Notificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	6	C36	Asesoría Técnica, Legal y Opiniones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	18	C418	Administración de Banca	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	26	C526	Sanciones Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	19	C1119	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	17	C1117	Comités y Comisiones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	7	C117	Seguimiento y Control de Contratos y Convenios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRE	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	2	C132	Proyectos Normativos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	8	C138	Sistemas de Control	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

### III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

L.I.G.E. Tania Norely Gómez Rojas

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRITAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró:

V.º B.º

Héctor Alejandro Menchaca Peraza  
Analista Documental

Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez  
Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección  
de Datos Personales y de Archivos.

I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							UNAD12		
FONDO :		Instituto Quintanarroense de la Juventud				ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE :		ENLACE DE CORRESPONDENCIA :	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA :		Departamento de Planeación y Mejora Regulatoria				C. Yadira Quetzal Salas		C. Myrta Abigail Altamirano Romero	
RESPONSABLE Y CARGO:		Mtra. Fabiola Serralta Lara Encargada del Departamento de Planeación y Mejora Regulatoria							
DOMICILIO:		Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Codigo Postal 77010							
TELÉFONO:		9831292761	CORREO ELECTRÓNICO: planeacion.juventud@qroo.gob.mx						
II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO									
TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE									
ÁREA GENERADORA: Departamento de Planeación y Mejora Regulatoria									
SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN	
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE					
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A	
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A	
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A	
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A	
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A	
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A	
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A	
C2	Legislación	4	C24	Notificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A	
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A	

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C3	Asuntos Jurídicos	6	C36	Asesoría Técnica, Legal y Opiniones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	19	C1119	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	17	C1117	Comités y Comisiones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	1	C111	Inventario, Control y Resguardo de Actas y Acuerdos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	7	C117	Seguimiento y Control de Contratos y Convenios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	16	C1116	Tarjetas Informativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRE	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	4	C134	Manual de Procedimientos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	5	C135	Manual de Organización	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	6	C136	Manual de Servicios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	7	C137	Programa Operativo Anual	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	1	C131	Programas, Planes y Proyectos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	2	C132	Proyectos Normativos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

Mtra. Fabiola Serralta Lara

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRITAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró:

V.º B.º

Héctor Alejandro Menchaca Peraza

Analista Documental

Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez

Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos.

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

31 de 41

I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN								UNAD13
FONDO :		Instituto Quintanarroense de la Juventud				ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE :		ENLACE DE CORRESPONDENCIA :
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA :		Departamento de Presupuestos, Contabilidad, Finanzas y Auditorías				C. Eva Amayrani Espinosa Pool		C. Alexia Geraldine Tun Vargas
RESPONSABLE Y CARGO:		L.C.P.F. Jaime Mauricio Cortés Balam Jefe de Departamento de Presupuestos, Contabilidad, Finanzas y Auditorías						
DOMICILIO:		Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Codigo Postal 77010						
TELÉFONO:		9831292761	CORREO ELECTRÓNICO:		jaime.cortes@qroo.gob.mx			
II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO								
TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE								
ÁREA GENERADORA:								
Departamento de Presupuestos, Contabilidad, Finanzas y Auditorías								
SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C2	Legislación	2	C22	Normatividad	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	6	C36	Asesoría Técnica, Legal y Opiniones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	1	C41	Presupuesto Anual de Egresos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	2	C42	Control de Egresos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	3	C43	Proyecto de Egresos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A



SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	4	C44	Conciliaciones Bancarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	6	C46	Registro y Control de Pólizas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	7	C47	Suficiencia Presupuestal	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	8	C48	Adecuaciones Presupuestales	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	9	C49	Registro y Control de Ejercicio Presupuestal	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	10	C410	Cuenta Pública	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	11	C411	Verificación de Timbrado	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	12	C412	Expedientes Técnicos de Obligaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	13	C413	Ampliaciones Presupuestales	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	14	C414	Estados Financieros	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	15	C415	Pólizas de Diario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	16	C416	Reporte de Deudores	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	17	C417	Registros de Cuenta Bancaria del Personal	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	19	C419	Control de Instrumentos de Pago	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	17	C1117	Comités y Comisiones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	19	C1119	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRE	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	1	C131	Programas, Planes y Proyectos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	9	C139	SEVAC	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	10	C1310	SIGG	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

### III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

L.C.P.F. Jaime Mauricio Cortés Balam

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRITAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró:

V.º B.º

Héctor Alejandro Menchaca Peraza  
Analista Documental

Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez  
Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección  
de Datos Personales y de Archivos.

I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN						UNAD14		
<b>FONDO :</b>		Instituto Quintanarroense de la Juventud			<b>ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE :</b>		<b>ENLACE DE CORRESPONDENCIA :</b>	
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA :</b>		Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales			Lic. Francisco Javier Correa Sánchez		Lic. Francisco Javier Correa Sánchez	
<b>RESPONSABLE Y CARGO:</b>		Lic. Sandy del Consuelo Cervera Estrella Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales						
<b>DOMICILIO:</b>		Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 77010						
<b>TELÉFONO:</b>		9831292761	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> sandy.cervera@qroo.gob.mx					
II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO								
<b>TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE</b>								
<b>ÁREA GENERADORA:</b> Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales								
SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C2	Legislación	2	C22	Normatividad	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	6	C36	Asesoría Técnica, Legal y Opiniones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	1	C61	Control de Adquisiciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	2	C62	Control de Adquisiciones Menores	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	3	C63	Control de Entrega y Recepción de Bienes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	4	C64	Control de Material Recibido	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	5	C65	Control de Salidas de Almacén	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	7	C67	Resguardo de Sellos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	8	C68	Requisiciones de Compra	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	9	C69	Registro de Proveedores	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	10	C610	Catálogo de Proveedores y Prestadores de Servicios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	11	C611	Expedientes de Procedimientos de Contrataciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	12	C612	Expedientes de Incidencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	13	C613	Expedientes de Solventación	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	14	C614	Control, Seguimiento y Atención de Concursos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C6	Recursos Materiales	15	C615	Control y Seguimiento de Contrataciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	16	C616	Control de Resguardos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	17	C617	Expediente Unitario de Obra Pública	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	18	C618	Expediente Unitario de Proveedor	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	19	C619	Garantías	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	21	C621	Plan Anual de Adquisiciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	22	C622	Movimientos de Activos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	23	C623	Conciliación de Activos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	24	C624	Baja de Activos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	25	C625	Inventario, control y documentos de Bienes Muebles	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	26	C626	Inventario, control y documentos de Bienes Inmuebles	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	27	C627	Actas de Incidencias de bienes muebles e inmuebles	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C7	Servicios Generales	1	C71	Gestión de Servicios Básicos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	7	C117	Seguimiento y Control de Contratos y Convenios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	17	C1117	Comités y Comisiones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	19	C1119	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRE	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	1	C131	Programas, Planes y Proyectos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	4	C134	Manual de Procedimientos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	5	C135	Manual de Organización	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

Lic. Sandy del Consuelo Cervera Estrella

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRITAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró:

V.º B.º

Héctor Alejandro Menchaca Peraza

Analista Documental

Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez

Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos.

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

38 de 41

I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN						UNADIS		
<b>FONDO :</b>		Instituto Quintanarroense de la Juventud			<b>ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE :</b>		<b>ENLACE DE CORRESPONDENCIA :</b>	
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA :</b>		Departamento de Recursos Humanos			C. Juan Manuel Vázquez Novelo		C. Juan Manuel Vázquez Novelo	
<b>RESPONSABLE Y CARGO:</b>		L.C.P. Mayra Roxana Vázquez Olán Encargada del Departamento de Recursos Humanos						
<b>DOMICILIO:</b>		Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 77010						
<b>TELÉFONO:</b>		9831292761						
		<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> humanos.juventud@qroo.gob.mx						
II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO								
<b>TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE</b>								
<b>ÁREA GENERADORA:</b> Departamento de Recursos Humanos								
SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	1	C51	Hojas de Servicio	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	2	C52	Tabuladores	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	3	C53	Movimientos de Personal	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C5	Recursos Humanos	4	C54	Nómina	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	5	C55	Recibos de Nómina	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	6	C56	Recibos de Honorarios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	7	C57	Reporte de Nóminas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	8	C58	Concentrado de Nómina	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	9	C59	Expedientes del Personal	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	10	C510	Control General del Personal	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	11	C511	Control de Personas Inhabilitadas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	12	C512	Control de Altas, Bajas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	13	C513	Control de Movimientos de Afiliación	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	14	C514	Control de Actas de Personal	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	15	C515	Control de Prestaciones ISSSTE	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	16	C516	Control de Seguro de Vida	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	17	C517	Credenciales de Identificación	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	18	C518	Créditos y Préstamos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	19	C519	Pago de Becas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	20	C520	Reporte y Control de Prestaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	21	C521	Contratos de Prestaciones de Servicio	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	22	C522	Licencias y Permisos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A



SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C5	Recursos Humanos	23	C523	Reclutamiento y Selección de Personal	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	24	C524	Descuentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	25	C525	Estímulos y Recompensas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	28	C528	Jubilaciones y Pensiones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	19	C1119	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRE	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

### III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

L.C.P. Mayra Roxana Vázquez Olán

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRITAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró:

V.º B.º

Héctor Alejandro Menchaca Peraza  
Analista Documental

Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez  
Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección  
de Datos Personales y de Archivos.