

<b>I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>							<b>UNAD1</b>										
<b>FONDO:</b>	Instituto Quintanarroense de la Juventud				<b>ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE:</b>	<a href="#">ENLACE DE CORRESPONDENCIA:</a>											
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	Despacho de la Dirección General del Instituto Quintanarroense de la Juventud				C. Alondra Esther Solís Jiménez		<a href="#">C. Alondra Esther Solís Jiménez</a>										
<b>RESPONSABLE Y CARGO:</b>	Lic. Alma Delfina Alvarado Moo Directora General																
<b>DOMICILIO:</b>	Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 77010				<a href="#">juventud@qroo.gob.mx</a>												
<b>TELÉFONO:</b>	9831292583	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>															
<b>II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO</b>																	
<b>TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE</b>																	
<b>ÁREA GENERADORA:</b>																	
Despacho de la Dirección General del Instituto Quintanarroense de la Juventud																	
<b>SECCIONES</b>		<b>SERIES DOCUMENTALES</b>			<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>AÑOS EXTREMOS</b>	<b>VOLUMEN/ EXPEDIENTES</b>										
<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NOMBRE</b>			<b>DESCRIPCIÓN</b>										
S1	Programas y Servicios para la Juventud	1	S11	Apoyos Sociales	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A									
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A									
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A									
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A									
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A									
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A									
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A									
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A									
C2	Legislación	2	C22	Normatividad	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A									
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A									
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A									
C11	Administración y Control Documental	16	C1116	Comités y Comisiones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A									
C11	Administración y Control Documental	1	C111	Inventario, Control y Resguardo de Actas y Acuerdos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A									

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C11	Administración y Control Documental	3	C113	Inventario, Control y resguardo de Expedientes de Nombramientos,	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	5	C115	Seguimiento y Control de Contratos y Convenios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRÉ	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	1	C131	Programas, Planes y Proyectos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

### III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

Lic. Alma Delfina Alvarado Moo  
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRIPTAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró:

V.º B.º

Héctor Alejandro Menchaca Peraza  
Analista Documental

Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez  
Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección  
de Datos Personales y de Archivos.

<b>I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>							<b>UNAD2</b>											
<b>FONDO:</b>	Instituto Quintanarroense de la Juventud				<b>ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE:</b>	<b>ENLACE DE CORRESPONDENCIA:</b>												
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	Dirección Jurídica, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos				Lic. Joana Berenice Gómez Matos	Lic. Joana Berenice Gómez Matos												
<b>RESPONSABLE Y CARGO:</b>	Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos.																	
<b>DOMICILIO:</b>	Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 77010																	
<b>TELÉFONO:</b>	9831292761	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> carlos.gijon@qroo.gob.mx																
<b>II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO</b>																		
<b>TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE</b>																		
Dirección Jurídica, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos																		
<b>SECCIONES</b>		<b>SERIES DOCUMENTALES</b>			<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>AÑOS EXTREMOS</b>	<b>VOLUMEN/ EXPEDIENTES</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>										
<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NOMBRE</b>														
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A										
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A										
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A										
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A										
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A										
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A										
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A										
C2	Legislación	2	C22	Normatividad	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A										
C2	Legislación	3	C23	Circulares	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A										
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A										

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C3	Asuntos Jurídicos	1	C31	Amparos Institucionales	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	2	C32	Contratos y Convenios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	3	C33	Grupo Interdisciplinario de Archivo	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	4	C34	Poderes Notariales y Cartas Poder	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	5	C35	Desincorporación de Bienes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	6	C36	Asesoría Técnico Legal y Opiniones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	7	C37	Minutas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	8	C38	Expedientes Jurídicos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	9	C39	Expedientes de Juicios Laborales	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	10	C310	Incidencias Archivo	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C10	Transparencia y Acceso a la Información	1	C101	Publicación y Obligaciones en Materia de Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C10	Transparencia y Acceso a la Información	2	C102	Comité de Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C10	Transparencia y Acceso a la Información	2	C102	Comité de Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C10	Transparencia y Acceso a la Información	4	C104	Avisos de Privacidad	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C10	Transparencia y Acceso a la Información	5	C105	Índice de Información Reservada	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C10	Transparencia y Acceso a la Información	6	C106	Recursos de Revisión	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C10	Transparencia y Acceso a la Información	7	C107	Solicitudes de Información	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C10	Transparencia y Acceso a la Información	8	C108	Solicitudes ARCO	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C10	Transparencia y Acceso a la Información	9	C109	Informes y Estadísticas de Acceso a la Información	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	17	C1117	Control de Actuaciones y Representaciones en Materia Legal	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	18	C1118	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	16	C1116	Comités y Comisiones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	2	C112	Inventario, Control y Resguardo de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	3	C113	Inventario, Control y resguardo de Expedientes de Nombramientos, Remociones, Licencias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	5	C115	Seguimiento y Control de Contratos y Convenios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C11	Administración y Control Documental	6	C116	Servicio Social, Prácticas Profesionales y Estadía Empresarial	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	14	C1114	Baja Documental	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	16	C1116	Comités y Comisiones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	9	C119	Control de Enlaces y Unidades Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	10	C1110	Control de Préstamos y Devolución de Expedientes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	8	C118	Instrumentos de Control y Consulta Archivística	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	12	C1112	Inventario de Archivo de Trámite de Unidades Responsables	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	13	C1113	Inventarios Archivo IQJ	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	7	C117	Sistema Institucional de Archivos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	4	C114	Transferencias Primarias IQJ	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	5	C115	Transferencias Secundarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	6	C116	Traslados de Acervo Documental	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRÉ	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	1	C131	Programas, Planes y Proyectos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	2	C132	Proyectos Normativos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	11	C1311	INEGI	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

### III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRITAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ESTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró:

Héctor Alejandro Menchaca Peraza  
Analista Documental

<b>I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				<b>UNAD3</b>
<b>FONDO:</b>	Instituto Quintanarroense de la Juventud		<b>ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE:</b>	<b>ENLACE DE CORRESPONDENCIA:</b>
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	Coordinación de Comunicación y Tecnología e Imagen		C. Shirley del Carmen Lara Velázquez	C. Shirley del Carmen Lara Velázquez
<b>RESPONSABLE Y CARGO:</b>	C. Fabiola Nieto Guerra Coordinadora de Comunicación y Tecnología e Imagen			
<b>DOMICILIO:</b>	Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 77010			
<b>TELÉFONO:</b>	9831292583	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> comunicacion.juventud@qroo.gob.mx		

**II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO**
**TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE**
**ÁREA GENERADORA:**

Coordinación de Comunicación y Tecnología e Imagen

<b>SECCIONES</b>		<b>SERIES DOCUMENTALES</b>			<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>AÑOS EXTREMOS</b>	<b>VOLUMEN/ EXPEDIENTES</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NOMBRE</b>				
S1	Programas y Servicios para la Juventud	4	S14	Gestión de Eventos y Programas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
S1	Programas y Servicios para la Juventud	5	S15	Poder Joven	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C2	Legislación	2	C22	Normatividad	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	6	C36	Asesoría Técnica, Legal y Opiniones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C8	Comunicación, Difusión y Eventos	1	C81	Agenda de Actos y Eventos Oficiales	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C8	Comunicación, Difusión y Eventos	2	C82	Galería Fotográfica y Videos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C8	Comunicación, Difusión y Eventos	3	C83	Difusión y Promoción	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C8	Comunicación, Difusión y Eventos	4	C84	Publicaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C8	Comunicación, Difusión y Eventos	5	C85	Documentos de Comunicación Escrita	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C8	Comunicación, Difusión y Eventos	6	C86	Producción de Recursos Publicitarios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C9	Tecnologías y Servicios de Información	1	C91	Gestión de Redes Institucionales y Sociales	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C9	Tecnologías y Servicios de Información	2	C92	Gestión de Servicios Informáticos y Telecomunicaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C9	Tecnologías y Servicios de Información	3	C93	Mantenimiento de Servicios y Redes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C9	Tecnologías y Servicios de Información	4	C94	Sistemas de Seguridad Informática	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C9	Tecnologías y Servicios de Información	5	C95	Soporte Técnico	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	19	C1119	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRE	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	1	C131	Programas, Planes y Proyectos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	2	C132	Proyectos Normativos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	12	C1312	Cursos, talleres y capacitaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

**III.- ÁREA DE CONTROL**

**FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024**

\_\_\_\_\_  
C. Fabiola Nieto Guerra  
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRIPTAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró: \_\_\_\_\_ V.º B.º

\_\_\_\_\_  
Héctor Alejandro Menchaca Peraza  
Analista Documental

\_\_\_\_\_  
Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez  
Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección  
de Datos Personales y de Archivos.

I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							UNAD4								
<b>FONDO:</b>	Instituto Quintanarroense de la Juventud				<b>ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE:</b>	<a href="#">ENLACE DE CORRESPONDENCIA:</a>									
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	Dirección de Organización y Participación Juvenil														
<b>RESPONSABLE Y CARGO:</b>	C. José Agustín Hernández Salazar Director de Organización y Participación Juvenil del Instituto Quintanarroense de la Juventud														
<b>DOMICILIO:</b>	Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 77010				C. Brenda Yudit Silva Salazar		C. Brenda Yudit Silva Salazar								
<b>TELÉFONO:</b>	9831292583	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> jose.hernandezs@qroo.gob.mx													
II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO															
TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE															
ÁREA GENERADORA:															
Dirección de Organización y Participación Juvenil															
SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN							
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE	UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN							
S1	Programas y Servicios para la Juventud	3	S13	Agenda de Eventos y Programas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
S1	Programas y Servicios para la Juventud	4	S14	Gestión de Eventos y Programas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
S1	Programas y Servicios para la Juventud	5	S15	Convocatorias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C8	Comunicación, Difusión y Eventos	3	C83	Difusión y Promoción	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C8	Comunicación, Difusión y Eventos	5	C85	Documentos de Comunicación Escrita	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	7	C117	Seguimiento y Control de Contratos y Convenios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	19	C1119	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRE	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	1	C131	Programas, Planes y Proyectos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	4	C134	Manual de Procedimientos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	5	C135	Manual de Organización	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

### III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

C. José Agustín Hernández Salazar

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRIPTAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró:

V.º B.º

Héctor Alejandro Menchaca Peraza  
Analista Documental

Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez  
Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección  
de Datos Personales y de Archivos.

<b>I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>							<b>UNAD5</b>						
<b>FONDO:</b>	Instituto Quintanarroense de la Juventud				<b>ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE:</b>	<b>ENLACE DE CORRESPONDENCIA:</b>							
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	Departamento de Premios y Certámenes												
<b>RESPONSABLE Y CARGO:</b>	Lic. Manuel Jesús Estrella Bacab Jefe del Departamento de Premios y Certámenes												
<b>DOMICILIO:</b>	Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 77010				C. Claudia Méndez Gómez	C. Claudia Méndez Gómez							
<b>TELÉFONO:</b>	9831292583	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>  manuel.estrella@qroo.gob.mx											
<b>II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO</b>													
<b>TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE</b>													
<b>ÁREA GENERADORA:</b>													
Departamento de Premios y Certámenes													
<b>SECCIONES</b>		<b>SERIES DOCUMENTALES</b>			<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>AÑOS EXTREMOS</b>	<b>VOLUMEN/ EXPEDIENTES</b>						
<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NOMBRE</b>			<b>DESCRIPCIÓN</b>						
S1	Programas y Servicios para la Juventud	3	S13	Agenda de Eventos y Programas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A					
S1	Programas y Servicios para la Juventud	4	S14	Gestión de Eventos y Programas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A					
S1	Programas y Servicios para la Juventud	5	S15	Convocatorias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A					
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A					
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A					
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A					
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A					
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A					
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A					
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A					
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A					
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A					

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	7	C117	Seguimiento y Control de Contratos y Convenios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	19	C1119	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRE	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

### III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

Lic. Manuel Jesús Estrella Bacab

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRITAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró:

V.º B.º

Héctor Alejandro Menchaca Peraza  
Analista Documental

Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez  
Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección  
de Datos Personales y de Archivos.

<b>I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>							<b>UNAD6</b>									
<b>FONDO:</b>	Instituto Quintanarroense de la Juventud				<b>ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE:</b>	<b>ENLACE DE CORRESPONDENCIA:</b>										
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	Departamento de Programas y Desarrollo de la Juventud				C. Laureana Nolazco Villanueva	C. Laureana Nolazco Villanueva	C. Laureana Nolazco Villanueva									
<b>RESPONSABLE Y CARGO:</b>	C. Laureana Nolazco Villanueva Encargada del Departamento de Programas y Desarrollo de la Juventud del Instituto Quintanarroense de la Juventud															
<b>DOMICILIO:</b>	Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 77010															
<b>TELÉFONO:</b>	9831292583	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> programas.juventud@qroo.gob.mx														
<b>II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO</b>																
<b>TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE</b>																
<b>ÁREA GENERADORA:</b>																
Departamento de Programas y Desarrollo de la Juventud																
<b>SECCIONES</b>		<b>SERIES DOCUMENTALES</b>			<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>AÑOS EXTREMOS</b>	<b>VOLUMEN/ EXPEDIENTES</b>									
<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NOMBRE</b>			<b>DESCRIPCIÓN</b>									
S1	Programas y Servicios para la Juventud	4	S14	Gestión de Eventos y Programas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A								
S1	Programas y Servicios para la Juventud	6	S16	Fichas Técnicas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A								
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A								
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A								
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A								
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A								
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A								
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A								
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A								
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A								
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A								
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A								

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	19	C1119	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRE	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

### III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

C. Laureana Nolazco Villanueva  
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRIPTAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró:

V.º B.º

Héctor Alejandro Menchaca Peraza  
Analista Documental

Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez  
Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección  
de Datos Personales y de Archivos.

<b>I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>							<b>UNAD7</b>				
<b>FONDO:</b>	Instituto Quintanarroense de la Juventud				<b>ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE:</b>	<b>ENLACE DE CORRESPONDENCIA:</b>					
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	Dirección de Desarrollo Juvenil y Políticas Públicas										
<b>RESPONSABLE Y CARGO:</b>	C. Arandany Betzabeth Martínez Díaz Directora					C. Ángel Moisés López Balam					
<b>DOMICILIO:</b>	Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 77010					C. Ángel Moisés López Balam					
<b>TELÉFONO:</b>	9831292583	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> arandany.martinez@qroo.gob.mx									
<b>II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO</b>											
<b>TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE</b>											
<b>ÁREA GENERADORA:</b>											
Dirección de Desarrollo Juvenil y Políticas Públicas											
<b>SECCIONES</b>		<b>SERIES DOCUMENTALES</b>			<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>AÑOS EXTREMOS</b>	<b>VOLUMEN/ EXPEDIENTES</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>			
<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NOMBRE</b>							
S1	Programas y Servicios para la Juventud	4	S14	Gestión de Eventos y Programas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A			
S1	Programas y Servicios para la Juventud	6	S16	Fichas Técnicas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A			
S1	Programas y Servicios para la Juventud	8	S18	Encuesta Estatal de Juventud	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A			
S1	Programas y Servicios para la Juventud	9	S19	Estadísticas e Indicadores	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A			
S1	Programas y Servicios para la Juventud	10	S110	Estudios de Requerimientos Juveniles	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A			
S1	Programas y Servicios para la Juventud	11	S111	Centros Somos Futuro	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A			
S1	Programas y Servicios para la Juventud	12	S112	Casa del Emprendedor	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A			
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A			
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A			
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A			

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	8	C68	Requisiciones de Compra	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	19	C1119	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	17	C1117	Comités y Comisiones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	1	C111	Inventario, Control y Resguardo de Actas y Acuerdos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	7	C117	Seguimiento y Control de Contratos y Convenios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	8	C118	Servicio Social, Prácticas Profesionales y Estadía Empresarial	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRÉ	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	4	C134	Manual de Procedimientos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	5	C135	Manual de Organización	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	1	C131	Programas, Planes y Proyectos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

### III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

C. Arandany Betzabeth Martínez Díaz

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRIPTAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró:

V.º B.º

Héctor Alejandro Menchaca Peraza  
Analista Documental

Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez  
Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección  
de Datos Personales y de Archivos.

<b>I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>							<b>UNAD8</b>								
<b>FONDO:</b>	Instituto Quintanarroense de la Juventud				<b>ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE:</b>	<b>ENLACE DE CORRESPONDENCIA:</b>									
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	Departamento de Indicadores de Estadísticas Juvenil														
<b>RESPONSABLE Y CARGO:</b>	C. Hamlet Enrique Cetral Chay Jefe de Departamento de Indicadores de Estadísticas Juvenil.														
<b>DOMICILIO:</b>	Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 77010				C. Carlos Amaya Sauri		C. Carlos Amaya Sauri								
<b>TELÉFONO:</b>	9831292583	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> hamlet.cetral@qroo.gob.mx													
<b>II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO</b>															
<b>TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE</b>															
<b>ÁREA GENERADORA:</b>															
Departamento de Indicadores de Estadísticas Juvenil															
<b>SECCIONES</b>		<b>SERIES DOCUMENTALES</b>			<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>AÑOS EXTREMOS</b>	<b>VOLUMEN/ EXPEDIENTES</b>								
<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NOMBRE</b>			<b>DESCRIPCIÓN</b>								
S1	Programas y Servicios para la Juventud	4	S14	Gestión de Eventos y Programas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
S1	Programas y Servicios para la Juventud	13	S113	SEIJUVE	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C2	Legislación	2	C22	Normatividad	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C11	Administración y Control Documental	7	C117	Seguimiento y Control de Contratos y Convenios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	8	C118	Servicio Social, Prácticas Profesionales y Estadía Empresarial	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	17	C1117	Comités y Comisiones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	19	C1119	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRÉ	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	1	C131	Programas, Planes y Proyectos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	7	C137	Programa Operativo Anual	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

### III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

C. Hamlet Enrique Cetral Chay  
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRIPTAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ESTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró:

V.º B.º

Héctor Alejandro Menchaca Peraza  
Analista Documental

Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez  
Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección  
de Datos Personales y de Archivos.

<b>I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>							<b>UNAD9</b>							
<b>FONDO:</b>	Instituto Quintanarroense de la Juventud				<b>ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE:</b>	<b>ENLACE DE CORRESPONDENCIA:</b>								
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	Departamento de Políticas Públicas				C. Nanci Fabiola Sandoval Pech									
<b>RESPONSABLE Y CARGO:</b>	C. Ángel Moisés López Balam Encargado del Departamento de Políticas Públicas					C. Nanci Fabiola Sandoval Pech								
<b>DOMICILIO:</b>	Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 77010													
<b>TELÉFONO:</b>	9831292583	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> angel.lopez@qroo.gob.mx												
<b>II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO</b>														
<b>TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE</b>														
<b>ÁREA GENERADORA:</b>														
Departamento de Políticas Públicas														
<b>SECCIONES</b>		<b>SERIES DOCUMENTALES</b>			<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>AÑOS EXTREMOS</b>	<b>VOLUMEN/ EXPEDIENTES</b>							
<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NOMBRE</b>			<b>DESCRIPCIÓN</b>							
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A						
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A						
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A						
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A						
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A						
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A						
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A						
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A						
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A						
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A						
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A						
C11	Administración y Control Documental	19	C119	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A						
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A						

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRE	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
<b>III.- ÁREA DE CONTROL</b>								
FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024								
<p style="text-align: center;">C. Ángel Moisés López Balam NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR</p> <p style="text-align: center;">LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRITAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.</p> <p>Elaboró: _____ V.º B.º</p> <hr/> <p>Héctor Alejandro Menchaca Peraza Analista Documental</p> <hr/> <p>Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos.</p>								

<b>I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>							<b>UNADIO</b>						
<b>FONDO:</b>	Instituto Quintanarroense de la Juventud				<b>ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE:</b>	<b>ENLACE DE CORRESPONDENCIA:</b>							
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	Dirección del Albergue Estudiantil												
<b>RESPONSABLE Y CARGO:</b>	Lic. Jorge Alexander Hoil Mezeta Director del Albergue Estudiantil												
<b>DOMICILIO:</b>	Av. Andrés Quintana Roo, entre Bugambilias y Justo Sierra No. 309 Colonia Jesús Martínez Ross, Código Postal: 77016, Cerca del Oxxo de la avenida Bugambilias.				C. Hermelinda Vicencio Gómez		C. Hermelinda Vicencio Gómez						
<b>TELÉFONO:</b>	9831292781	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> jorge.hoil@qroo.gob.mx											
<b>II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO</b>													
<b>TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE</b>													
<b>ÁREA GENERADORA:</b>													
Dirección del Albergue Estudiantil													
<b>SECCIONES</b>		<b>SERIES DOCUMENTALES</b>			<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>AÑOS EXTREMOS</b>	<b>VOLUMEN/ EXPEDIENTES</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>					
<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NOMBRE</b>									
S1	Programas y Servicios para la Juventud	14	S114	Planeación y Control de Alimentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A					
S1	Programas y Servicios para la Juventud	15	S115	Supervisión Albergue	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A					
S1	Programas y Servicios para la Juventud	16	S116	Registro de Asistencia y Servicios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A					
S1	Programas y Servicios para la Juventud	17	S117	Expedientes de Estudiantes Albergue Estudiantil	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A					
S1	Programas y Servicios para la Juventud	18	S118	Estudio Socioeconómico	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A					
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A					
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A					
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A					
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A					
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A					
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A					
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A					
C2	Legislación	2	C22	Normatividad	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A					

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	6	C66	Control Interno de Insumos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	19	C1119	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	17	C1117	Comités y Comisiones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRÉ	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	4	C134	Manual de Procedimientos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	5	C135	Manual de Organización	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	1	C131	Programas, Planes y Proyectos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

### III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

Lic. Jorge Alexander Hoil Mezeta  
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRIPTAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró:

V.º B.º

Héctor Alejandro Menchaca Peraza  
Analista Documental

Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez  
Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección  
de Datos Personales y de Archivos.

<b>I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>							<b>UNAD11</b>				
<b>FONDO:</b>	Instituto Quintanarroense de la Juventud				<b>ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE:</b>	<b>ENLACE DE CORRESPONDENCIA:</b>					
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	Dirección Administrativa y Mejora Regulatoria										
<b>RESPONSABLE Y CARGO:</b>	L.I.G.E. Tania Norely Gómez Rojas Directora Administrativa y Mejora Regulatoria										
<b>DOMICILIO:</b>	Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 77010				C. María José Tun Lizama	C. María José Tun Lizama					
<b>TELÉFONO:</b>	9831292761	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> tania.gomez@qrro.gob.mx									
<b>II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO</b>											
<b>TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE</b>											
<b>ÁREA GENERADORA:</b>											
Dirección Administrativa y Mejora Regulatoria											
<b>SECCIONES</b>		<b>SERIES DOCUMENTALES</b>			<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>AÑOS EXTREMOS</b>	<b>VOLUMEN/ EXPEDIENTES</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NOMBRE</b>			<b>DESCRIPCIÓN</b>				
S1	Programas y Servicios para la Juventud	4	S14	Gestión de Eventos y Programas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A			
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A			
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A			
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A			
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A			
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A			
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A			
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A			
C2	Legislación	2	C22	Normatividad	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A			
C2	Legislación	4	C24	Notificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A			
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A			
C3	Asuntos Jurídicos	6	C36	Asesoría Técnica, Legal y Opiniones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A			
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A			

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	18	C418	Administración de Banca	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	26	C526	Sanciones Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	19	C1119	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	17	C1117	Comités y Comisiones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	7	C117	Seguimiento y Control de Contratos y Convenios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRÉ	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	2	C132	Proyectos Normativos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	8	C138	Sistemas de Control	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

### III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

L.I.G.E. Tania Norely Gómez Rojas

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRITAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró:

V.º B.º

Héctor Alejandro Menchaca Peraza  
Analista Documental

Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez  
Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección  
de Datos Personales y de Archivos.

<b>I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>							<b>UNAD12</b>									
<b>FONDO:</b>	Instituto Quintanarroense de la Juventud				<b>ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE:</b>	<b>ENLACE DE CORRESPONDENCIA:</b>										
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	Departamento de Planeación y Mejora Regulatoria				C. Yadira Quetzal Salas											
<b>RESPONSABLE Y CARGO:</b>	Mtra. Fabiola Serralta Lara Encargada del Departamento de Planeación y Mejora Regulatoria					C. Myrta Abigail Altamirano Romero										
<b>DOMICILIO:</b>	Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 77010															
<b>TELÉFONO:</b>	9831292761	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> planeacion.juventud@qroo.gob.mx														
<b>II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO</b>																
<b>TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE</b>																
<b>ÁREA GENERADORA:</b>																
Departamento de Planeación y Mejora Regulatoria																
<b>SECCIONES</b>		<b>SERIES DOCUMENTALES</b>			<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>AÑOS EXTREMOS</b>	<b>VOLUMEN/ EXPEDIENTES</b>									
<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NOMBRE</b>			<b>DESCRIPCIÓN</b>									
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A								
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A								
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A								
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A								
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A								
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A								
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A								
C2	Legislación	4	C24	Notificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A								
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A								

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C3	Asuntos Jurídicos	6	C36	Asesoría Técnica, Legal y Opiniones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	19	C1119	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	17	C1117	Comités y Comisiones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	1	C111	Inventario, Control y Resguardo de Actas y Acuerdos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	7	C117	Seguimiento y Control de Contratos y Convenios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	16	C1116	Tarjetas Informativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRÉ	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	4	C134	Manual de Procedimientos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	5	C135	Manual de Organización	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	6	C136	Manual de Servicios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	7	C137	Programa Operativo Anual	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	1	C131	Programas, Planes y Proyectos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	2	C132	Proyectos Normativos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

### III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

Mtra. Fabiola Serralta Lara  
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRITAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ESTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró:

V.º B.º

Héctor Alejandro Menchaca Peraza  
Analista Documental

Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez  
Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección  
de Datos Personales y de Archivos.

<b>I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>							<b>UNAD13</b>											
<b>FONDO:</b>	Instituto Quintanarroense de la Juventud				<b>ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE:</b>	<a href="#">ENLACE DE CORRESPONDENCIA:</a>												
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	Departamento de Presupuestos, Contabilidad, Finanzas y Auditorías				C. Eva Amayrani Espinosa Pool	<a href="#">C. Alexia Geraldine Tun Vargas</a>												
<b>RESPONSABLE Y CARGO:</b>	L.C.P.F. Jaime Mauricio Cortés Balam Jefe de Departamento de Presupuestos, Contabilidad, Finanzas y Auditorías																	
<b>DOMICILIO:</b>	Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 77010																	
<b>TELÉFONO:</b>	9831292761	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> <a href="mailto:jaimे. cortes@qroo.gob.mx">jaimе. cortes@qroo.gob.mx</a>																
<b>II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO</b>																		
<b>TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE</b>																		
<b>ÁREA GENERADORA:</b>																		
Departamento de Presupuestos, Contabilidad, Finanzas y Auditorías																		
<b>SECCIONES</b>		<b>SERIES DOCUMENTALES</b>			<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>AÑOS EXTREMOS</b>	<b>VOLUMEN/ EXPEDIENTES</b>											
<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NOMBRE</b>			<b>DESCRIPCIÓN</b>											
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A										
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A										
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A										
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A										
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A										
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A										
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A										
C2	Legislación	2	C22	Normatividad	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A										
C3	Asuntos Jurídicos	6	C36	Asesoría Técnica, Legal y Opiniones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A										
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A										
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	1	C41	Presupuesto Anual de Egresos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A										
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	2	C42	Control de Egresos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A										
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	3	C43	Proyecto de Egresos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A										

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	4	C44	Conciliaciones Bancarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	6	C46	Registro y Control de Pólizas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	7	C47	Suficiencia Presupuestal	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	8	C48	Adecuaciones Presupuestales	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	9	C49	Registro y Control de Ejercicio Presupuestal	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	10	C410	Cuenta Pública	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	11	C411	Verificación de Timbrado	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	12	C412	Expedientes Técnicos de Obligaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	13	C413	Ampliaciones Presupuestales	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	14	C414	Estados Financieros	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	15	C415	Pólizas de Diario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	16	C416	Reporte de Deudores	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	17	C417	Registros de Cuenta Bancaria del Personal	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	19	C419	Control de Instrumentos de Pago	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	17	C1117	Comités y Comisiones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	19	C1119	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRE	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	1	C131	Programas, Planes y Proyectos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	9	C139	SEVAC	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	10	C1310	SIGG	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

### III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

L.C.P.F. Jaime Mauricio Cortés Balam  
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRIPTAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró:

V.º B.º

Héctor Alejandro Menchaca Peraza  
Analista Documental

Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez  
Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección  
de Datos Personales y de Archivos.

<b>I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>							<b>UNAD14</b>								
<b>FONDO:</b>	Instituto Quintanarroense de la Juventud				<b>ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE:</b>	<b>ENLACE DE CORRESPONDENCIA:</b>									
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales														
<b>RESPONSABLE Y CARGO:</b>	Lic. Sandy del Consuelo Cervera Estrella Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales														
<b>DOMICILIO:</b>	Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 77010				Lic. Francisco Javier Correa Sánchez		Lic. Francisco Javier Correa Sánchez								
<b>TELÉFONO:</b>	9831292761	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> sandy.cervera@qroo.gob.mx													
<b>II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO</b>															
<b>TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE</b>															
<b>ÁREA GENERADORA:</b>															
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales															
<b>SECCIONES</b>		<b>SERIES DOCUMENTALES</b>			<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>AÑOS EXTREMOS</b>	<b>VOLUMEN/ EXPEDIENTES</b>								
<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NOMBRE</b>			<b>DESCRIPCIÓN</b>								
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C2	Legislación	2	C22	Normatividad	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C3	Asuntos Jurídicos	6	C36	Asesoría Técnica, Legal y Opiniones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	1	C61	Control de Adquisiciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	2	C62	Control de Adquisiciones Menores	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	3	C63	Control de Entrega y Recepción de Bienes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	4	C64	Control de Material Recibido	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	5	C65	Control de Salidas de Almacén	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	7	C67	Resguardo de Sellos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	8	C68	Requisiciones de Compra	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	9	C69	Registro de Proveedores	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	10	C610	Catálogo de Proveedores y de Prestadores de Servicios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	11	C611	Expedientes de Procedimientos de Contrataciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	12	C612	Expedientes de Incidencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	13	C613	Expedientes de Solventación	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	14	C614	Control, Seguimiento y Atención de Concursos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C6	Recursos Materiales	15	C615	Control y Seguimiento de Contrataciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	16	C616	Control de Resguardos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	17	C617	Expediente Unitario de Obra Pública	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	18	C618	Expediente Unitario de Proveedor	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	19	C619	Garantías	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	21	C621	Plan Anual de Adquisiciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	22	C622	Movimientos de Activos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	23	C623	Conciliación de Activos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	24	C624	Baja de Activos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	25	C625	Inventario, control y documentos de Bienes Muebles	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	26	C626	Inventario, control y documentos de Bienes Inmuebles	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C6	Recursos Materiales	27	C627	Actas de Incidencias de bienes muebles e inmuebles	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C7	Servicios Generales	1	C71	Gestión de Servicios Básicos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	7	C117	Seguimiento y Control de Contratos y Convenios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	17	C1117	Comités y Comisiones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	19	C1119	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRÉ	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	1	C131	Programas, Planes y Proyectos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	4	C134	Manual de Procedimientos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	5	C135	Manual de Organización	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

### III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

Lic. Sandy del Consuelo Cervera Estrella  
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRIPTAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICA; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró:

V.º B.º

Héctor Alejandro Menchaca Peraza  
Analista Documental

Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez  
Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección  
de Datos Personales y de Archivos.

<b>I.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>							<b>UNAD15</b>								
<b>FONDO:</b>	Instituto Quintanarroense de la Juventud				<b>ENLACE DE ARCHIVO TRÁMITE:</b>	<b>ENLACE DE CORRESPONDENCIA:</b>									
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	Departamento de Recursos Humanos														
<b>RESPONSABLE Y CARGO:</b>	L.C.P. Mayra Roxana Vázquez Olán Encargada del Departamento de Recursos Humanos														
<b>DOMICILIO:</b>	Av Héroes entre Av. Venustiano Carranza y San Salvador No. 245. Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 77010				C. Juan Manuel Vázquez Novelo										
<b>TELÉFONO:</b>	9831292761	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> humanos.juventud@qroo.gob.mx													
<b>II.- ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO</b>															
<b>TIPO DE ARCHIVO : TRÁMITE</b>															
<b>ÁREA GENERADORA:</b>															
Departamento de Recursos Humanos															
<b>SECCIONES</b>		<b>SERIES DOCUMENTALES</b>			<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>AÑOS EXTREMOS</b>	<b>VOLUMEN/ EXPEDIENTES</b>								
<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NOMBRE</b>			<b>DESCRIPCIÓN</b>								
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	20	C420	Presupuesto Basado en Resultados	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C5	Recursos Humanos	1	C51	Hojas de Servicio	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C5	Recursos Humanos	2	C52	Tabuladores	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							
C5	Recursos Humanos	3	C53	Movimientos de Personal	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A							

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C5	Recursos Humanos	4	C54	Nómina	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	5	C55	Recibos de Nómina	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	6	C56	Recibos de Honorarios	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	7	C57	Reporte de Nóminas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	8	C58	Concentrado de Nómina	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	9	C59	Expedientes del Personal	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	10	C510	Control General del Personal	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	11	C511	Control de Personas Inhabilitadas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	12	C512	Control de Altas, Bajas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	13	C513	Control de Movimientos de Afiliación	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	14	C514	Control de Actas de Personal	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	15	C515	Control de Prestaciones ISSSTE	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	16	C516	Control de Seguro de Vida	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	17	C517	Credenciales de Identificación	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	18	C518	Créditos y Préstamos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	19	C519	Pago de Becas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	20	C520	Reporte y Control de Prestaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	21	C521	Contratos de Prestaciones de Servicio	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	22	C522	Licencias y Permisos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			UBICACIÓN FÍSICA	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/ EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE				
C5	Recursos Humanos	23	C523	Reclutamiento y Selección de Personal	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	24	C524	Descuentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	25	C525	Estímulos y Recompensas	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C5	Recursos Humanos	28	C528	Jubilaciones y Pensiones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C11	Administración y Control Documental	19	C1119	Control de Certificación de Documentos	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRÉ	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño	Archivero de la Unidad Administrativa	2024	N/A	N/A

### III.- ÁREA DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ENERO DE 2024

L.C.P. Mayra Roxana Vázquez Olán  
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

LAS SERIES DOCUMENTALES DESCRITAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LAS QUE SE GENERAN EN ÉSTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR LO CUAL Y POR ÉSTE CONDUCTO TIENDO A BIEN VALIDAR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO; ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES.

Elaboró:

V.º B.º

Héctor Alejandro Menchaca Peraza  
Analista Documental

Lic. Carlos Raúl Gijón Sánchez  
Encargado de la Dirección Jurídica, Unidad de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección  
de Datos Personales y de Archivos.