

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL							TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO CLASIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACION EN ARCHIVO			E	CN	M
					A	L	F/C	H	T	C	TOT			
S1	Programas y Servicios para la Juventud	1	S11	Apoyos Sociales		X		X	2	18	20			
S1	Programas y Servicios para la Juventud	2	S12	Eventos y Programas		X		X	2	18	20			
S1	Programas y Servicios para la Juventud	3	S13	Agenda de Eventos y Programas	X				2	3	5	X		
S1	Programas y Servicios para la Juventud	4	S14	Gestión de Eventos y Programas		X	X	X	3	5	8			X
S1	Programas y Servicios para la Juventud	5	S15	Convocatorias		X			3	5	8	X		
S1	Programas y Servicios para la Juventud	6	S16	Fichas Técnicas		X	X	X	3	5	8			X
S1	Programas y Servicios para la Juventud	7	S17	Poder Joven		X	X	X	3	5	8			X
S1	Programas y Servicios para la Juventud	8	S18	Encuesta Estatal de Juventud		X		X	4	8	12		X	
S1	Programas y Servicios para la Juventud	9	S19	Estadísticas e Indicadores		X		X	4	8	12		X	

DESCRIPCIÓN DE ABREVIATURAS									
VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
A	L	F/C	H	T	C	TOTAL	E	CN	M
ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	HISTÓRICO	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS EN RESGUARDO	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL							TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO CLASIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACION EN ARCHIVO			E	CN	M
					A	L	F/C	H	T	C	TOT			
S1	Programas y Servicios para la Juventud	10	S110	Estudios de Requerimientos Juveniles		X		X	4	8	12		X	
S1	Programas y Servicios para la Juventud	11	S111	Centros Somos Futuro		X			3	5	8	X		
S1	Programas y Servicios para la Juventud	12	S112	Casa del Emprendedor		X			3	5	8	X		
S1	Programas y Servicios para la Juventud	13	S113	SEIJUVE		X		X	4	8	12		X	
S1	Programas y Servicios para la Juventud	14	S114	Planeación y Control de Alimentos	X				2	3	5	X		
S1	Programas y Servicios para la Juventud	15	S115	Supervisión Albergue		X			3	5	8	X		
S1	Programas y Servicios para la Juventud	16	S116	Registro de Asistencia y Servicios		X			3	5	8	X		
S1	Programas y Servicios para la Juventud	17	S117	Expedientes de Estudiantes Albergue Estudiantil		X			3	5	8	X		
S1	Programas y Servicios para la Juventud	18	S118	Estudio Socioeconómico		X			3	5	8	X		

DESCRIPCIÓN DE ABREVIATURAS									
VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
A	L	F/C	H	T	C	TOTAL	E	CN	M
ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	HISTÓRICO	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS EN RESGUARDO	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL							TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO CLASIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACION EN ARCHIVO			E	CN	M
					A	L	F/C	H	T	C	TOT			
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	1	C11	Correspondencia	X				2	3	5	X		
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	2	C12	Minutario de Oficios	X				2	3	5	X		
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	3	C13	Transparencia		X			2	6	8	X		
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	4	C14	Inventario de Archivo de Trámite	X				2	3	5		X	
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	5	C15	Transferencias Primarias	X				2	3	5		X	
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	6	C16	Inventario de Mobiliario	X				2	3	5	X		
C1	Recepción, Despacho y Vinculación de Documentos	7	C17	Informes		X		X	2	6	8			
C2	Legislación	1	C21	Actas y Acuerdos		X		X	10	10	20		X	
C2	Legislación	2	C22	Normatividad		X		X	1	19	20			

DESCRIPCIÓN DE ABREVIATURAS									
VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
A	L	F/C	H	T	C	TOTAL	E	CN	M
ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	HISTÓRICO	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS EN RESGUARDO	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL							TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO CLASIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACION EN ARCHIVO			E	CN	M
					A	L	F/C	H	T	C	TOT			
C2	Legislación	3	C23	Circulares		X			2	6	8			
C2	Legislación	4	C24	Notificaciones		X			3	5	8	X		
C3	Asuntos Jurídicos	1	C31	Amparos Institucionales		X			1	7	8			
C3	Asuntos Jurídicos	2	C32	Contratos y Convenios		X		X	3	5	8			
C3	Asuntos Jurídicos	3	C33	Grupo Interdisciplinario de Archivo		X		X	2	18	20			
C3	Asuntos Jurídicos	4	C34	Poderes Notariales y Cartas Poder		X			6	6	12	X		
C3	Asuntos Jurídicos	5	C35	Desincorporación de Bienes		X	X	X	2	10			X	
C3	Asuntos Jurídicos	6	C36	Asesoría Técnico Legal y Opiniones		X			2	6	8			
C3	Asuntos Jurídicos	7	C37	Minutas		X			2	18	20			

DESCRIPCIÓN DE ABREVIATURAS									
VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
A	L	F/C	H	T	C	TOTAL	E	CN	M
ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	HISTÓRICO	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS EN RESGUARDO	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL							TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO CLASIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACION EN ARCHIVO			E	CN	M
					A	L	F/C	H	T	C	TOT			
C3	Asuntos Jurídicos	8	C38	Expedientes Jurídicos		X			1	19	20		X	
C3	Asuntos Jurídicos	9	C39	Expedientes de Juicios Laborales		X			1	19	20		X	
C3	Asuntos Jurídicos	10	C310	Incidencias Archivo		X			30	40	70	X		
C3	Asuntos Jurídicos	11	C311	Actas Administrativas		X			3	7	10	X		
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	1	C41	Presupuesto Anual de Egresos		X			2	6	8			
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	2	C42	Control de Egresos			X		0	0	0	X		
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	3	C43	Proyecto de Egresos			X		2	6	8			
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	4	C44	Conciliaciones Bancarias			X		2	6	8	X		
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	5	C45	Comprobación de Viáticos y/o Gastos			X		2	6	8	X		

DESCRIPCIÓN DE ABREVIATURAS									
VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
A	L	F/C	H	T	C	TOTAL	E	CN	M
ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	HISTÓRICO	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS EN RESGUARDO	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL							TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO CLASIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACION EN ARCHIVO			E	CN	M
					A	L	F/C	H	T	C	TOT			
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	6	C46	Registro y Control de Pólizas			X		2	6	8	X		
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	7	C47	Suficiencia Presupuestal			X		2	6	8	X		
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	8	C48	Adecuaciones Presupuestales			X		2	6	8	X		
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	9	C49	Registro y Control de Ejercicio Presupuestal			X		2	6	8	X		
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	10	C410	Cuenta Pública			X		2	6	8	X		
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	11	C411	Verificación de Timbrado			X		5	3	8	X		
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	12	C412	Expedientes Técnicos de Obligaciones			X		5	3	8	X		
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	13	C413	Ampliaciones Presupuestales	X				2	3	5	X		
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	14	C414	Estados Financieros			X		2	6	8	X		

DESCRIPCIÓN DE ABREVIATURAS									
VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
A	L	F/C	H	T	C	TOTAL	E	CN	M
ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	HISTÓRICO	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS EN RESGUARDO	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL							TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO CLASIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACION EN ARCHIVO			E	CN	M
					A	L	F/C	H	T	C	TOT			
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	15	C415	Pólizas de Diario			X		2	6	8	X		
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	16	C416	Reporte de Deudores	X				2	6	8	X		
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	17	C417	Registros de Cuenta Bancaria del Personal	X				2	3	5	X		
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	18	C418	Administración de Banca		X			5	7	12	X		
C4	Recursos Financieros y Presupuestales	19	C419	Control de Instrumentos de Pago			X		2	6	8	X		
C5	Recursos Humanos	1	C51	Hojas de Servicio	X				2	18	20		X	
C5	Recursos Humanos	2	C52	Tabuladores		X		X	2	18	20		X	
C5	Recursos Humanos	3	C53	Movimientos de Personal	X				3	2	5	X		
C5	Recursos Humanos	4	C54	Nómina			X		1	5	6	X		

DESCRIPCIÓN DE ABREVIATURAS									
VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
A	L	F/C	H	T	C	TOTAL	E	CN	M
ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	HISTÓRICO	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS EN RESGUARDO	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL							TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO CLASIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACION EN ARCHIVO			E	CN	M
					A	L	F/C	H	T	C	TOT			
C5	Recursos Humanos	5	C55	Recibos de Nómina			X		1	5	6	X		
C5	Recursos Humanos	6	C56	Recibos de Honorarios			X		1	5	6	X		
C5	Recursos Humanos	7	C57	Reporte de Nóminas	X				2	3	5	X		
C5	Recursos Humanos	8	C58	Concentrado de Nómina	X				2	3	5	X		
C5	Recursos Humanos	9	C59	Expedientes del Personal	X				2	18	20		X	
C5	Recursos Humanos	10	C510	Control General del Personal	X				2	3	5			
C5	Recursos Humanos	11	C511	Control de Personas Inhabilitadas	X				2	3	5		X	
C5	Recursos Humanos	12	C512	Control de Altas, Bajas	X				2	3	5		X	
C5	Recursos Humanos	13	C513	Control de Movimientos de Afiliación	X				3	3	6	X		

DESCRIPCIÓN DE ABREVIATURAS									
VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
A	L	F/C	H	T	C	TOTAL	E	CN	M
ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	HISTÓRICO	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS EN RESGUARDO	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO



SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL							TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO CLASIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACION EN ARCHIVO			E	CN	M
					A	L	F/C	H	T	C	TOT			
C5	Recursos Humanos	14	C514	Control de Actas de Personal		X			3	5	8			
C5	Recursos Humanos	15	C515	Control de Prestaciones ISSSTE	X				3	3	6	X		
C5	Recursos Humanos	16	C516	Control de Seguro de Vida	X				3	3	6	X		
C5	Recursos Humanos	17	C517	Credenciales de Identificación										
C5	Recursos Humanos	18	C518	Créditos y Préstamos			X		5	5	10		X	
C5	Recursos Humanos	19	C519	Pago de Becas			X		5	5	10		X	
C5	Recursos Humanos	20	C520	Reporte y Control de Prestaciones	X				5	5	10		X	
C5	Recursos Humanos	21	C521	Contratos de Prestaciones de Servicio		X			3	5	8			
C5	Recursos Humanos	22	C522	Licencias y Permisos	X				2	3	5	X		

DESCRIPCIÓN DE ABREVIATURAS									
VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
A	L	F/C	H	T	C	TOTAL	E	CN	M
ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	HISTÓRICO	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS EN RESGUARDO	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL							TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO CLASIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACION EN ARCHIVO			E	CN	M
					A	L	F/C	H	T	C	TOT			
C5	Recursos Humanos	23	C523	Reclutamiento y Selección de Personal	X				2	3	5	X		
C5	Recursos Humanos	24	C524	Descuentos			X		5	5	10	X		
C5	Recursos Humanos	25	C525	Estímulos y Recompensas			X		1	5	6	X		
C5	Recursos Humanos	26	C526	Sanciones Administrativas		X			3	5	8	X		
C5	Recursos Humanos	27	C527	Evaluaciones de Desempeño Laboral	X				2	3	5			
C5	Recursos Humanos	28	C528	Jubilaciones y Pensiones	X				3	3	6	X		
C6	Recursos Materiales	1	C61	Control de Adquisiciones	X				1	4	5	X		
C6	Recursos Materiales	2	C62	Control de Adquisiciones Menores	X				1	4	5	X		
C6	Recursos Materiales	3	C63	Control de Entrega y Recepción de Bienes	X				1	2	3	X		

DESCRIPCIÓN DE ABREVIATURAS									
VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
A	L	F/C	H	T	C	TOTAL	E	CN	M
ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	HISTÓRICO	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS EN RESGUARDO	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL							TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO CLASIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACION EN ARCHIVO			E	CN	M
					A	L	F/C	H	T	C	TOT			
C6	Recursos Materiales	4	C64	Control de Material Recibido	X				2	3	5	X		
C6	Recursos Materiales	5	C65	Control de Salidas de Almacén	X				1	2	3	X		
C6	Recursos Materiales	6	C66	Control Interno de Insumos	X				1	2	3	X		
C6	Recursos Materiales	7	C67	Resguardo de Sellos	X				1	4	5	X		
C6	Recursos Materiales	8	C68	Requisiciones de Compra			X		3	5	8	X		
C6	Recursos Materiales	9	C69	Registro de Proveedores	X				1	4	5	X		
C6	Recursos Materiales	10	C610	Catálogo de Proveedores y Prestadores de Servicios	X				1	4	5	X		
C6	Recursos Materiales	11	C611	Expedientes de Procedimientos de Contrataciones	X				2	18	20	X		
C6	Recursos Materiales	12	C612	Expedientes de Incidencia	X				2	3	5	X		

DESCRIPCIÓN DE ABREVIATURAS									
VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
A	L	F/C	H	T	C	TOTAL	E	CN	M
ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	HISTÓRICO	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS EN RESGUARDO	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL							TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO CLASIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACION EN ARCHIVO			E	CN	M
					A	L	F/C	H	T	C	TOT			
C6	Recursos Materiales	13	C613	Expedientes de Solventación		X			2	10	12	X		
C6	Recursos Materiales	14	C614	Control, Seguimiento y Atención de Concursos	X				2	3	5	X		
C6	Recursos Materiales	15	C615	Control y Seguimiento de Contrataciones	X				2	3	5	X		
C6	Recursos Materiales	16	C616	Control de Resguardos		X			3	5	8	X		
C6	Recursos Materiales	17	C617	Expediente Unitario de Obra Pública	X				2	3	5	X		
C6	Recursos Materiales	18	C618	Expediente Unitario de Proveedor	X				2	3	5	X		
C6	Recursos Materiales	19	C619	Garantías	X				2	3	5	X		
C6	Recursos Materiales	20	C620	Adquisiciones	X				1	7	8			
C6	Recursos Materiales	21	C621	Plan Anual de Adquisiciones	X				1	4	5	X		

DESCRIPCIÓN DE ABREVIATURAS									
VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
A	L	F/C	H	T	C	TOTAL	E	CN	M
ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	HISTÓRICO	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS EN RESGUARDO	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL							TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO CLASIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACION EN ARCHIVO			E	CN	M
					A	L	F/C	H	T	C	TOT			
C6	Recursos Materiales	22	C622	Movimientos de Activos	X				3	3	6	X		
C6	Recursos Materiales	23	C623	Conciliación de Activos	X				3	3	6	X		
C6	Recursos Materiales	24	C624	Baja de Activos		X			5	5	10	X		
C6	Recursos Materiales	25	C625	Inventario, control y documentos de Bienes Muebles		X			10	10	20	X		
C6	Recursos Materiales	26	C626	Inventario, control y documentos de Bienes Inmuebles		X		X	40	30	70		X	
C6	Recursos Materiales	27	C627	Actas de Incidencias de bienes muebles e inmuebles	X				3	3	6			
C7	Servicios Generales	1	C71	Gestión de Servicios Básicos	X				2	3	5	X		
C7	Servicios Generales	2	C72	Control de Arrendamiento de Inmuebles	X				2	3	5	X		
C7	Servicios Generales	3	C73	Control y Mantenimiento de Sistemas de Seguridad	X				2	3	5	X		

DESCRIPCIÓN DE ABREVIATURAS									
VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
A	L	F/C	H	T	C	TOTAL	E	CN	M
ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	HISTÓRICO	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS EN RESGUARDO	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL							TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO CLASIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACION EN ARCHIVO			E	CN	M
					A	L	F/C	H	T	C	TOT			
C7	Servicios Generales	4	C74	Servicio de Mantenimiento General	X				2	3	5	X		
C7	Servicios Generales	5	C75	Mantenimiento Menor	X				2	3	5	X		
C7	Servicios Generales	6	C76	Mantenimiento Vehicular	X				2	3	5	X		
C7	Servicios Generales	7	C77	Seguro Vehicular		X			2	6	8	X		
C7	Servicios Generales	8	C78	Derechos Vehiculares		X			2	6	8	X		
C7	Servicios Generales	9	C79	Control Vehicular	X				2	3	5	X		
C7	Servicios Generales	10	C710	Fumigación y Jardinería	X				2	3	5	X		
C7	Servicios Generales	11	C711	Servicio de Vigilancia	X				2	5	7	X		
C7	Servicios Generales	12	C712	Servicio de Limpieza		X			2	6	8	X		

DESCRIPCIÓN DE ABREVIATURAS									
VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
A	L	F/C	H	T	C	TOTAL	E	CN	M
ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	HISTÓRICO	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS EN RESGUARDO	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL							TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO CLASIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACION EN ARCHIVO			E	CN	M
					A	L	F/C	H	T	C	TOT			
C7	Servicios Generales	13	C713	Servicio de Fotocopiado	X				2	3	5	X		
C7	Servicios Generales	14	C714	Servicio Postal y de Correspondencia	X				2	3	5	X		
C7	Servicios Generales	15	C715	Protección Civil	X				2	3	5	X		
C8	Comunicación, Difusión y Eventos	1	C81	Agenda de Actos y Eventos Oficiales	X				1	4	5	X		
C8	Comunicación, Difusión y Eventos	2	C82	Galería Fotográfica y Videos	X			X	10	10	20		X	
C8	Comunicación, Difusión y Eventos	3	C83	Difusión y Promoción	X				5	5	10	X		
C8	Comunicación, Difusión y Eventos	4	C84	Publicaciones	X			X	5	5	10		X	
C8	Comunicación, Difusión y Eventos	5	C85	Documentos de Comunicación Escrita	X				5	5	10	X		
C8	Comunicación, Difusión y Eventos	6	C86	Producción de Recursos Publicitarios	X				5	5	10	X		

DESCRIPCIÓN DE ABREVIATURAS									
VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
A	L	F/C	H	T	C	TOTAL	E	CN	M
ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	HISTÓRICO	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS EN RESGUARDO	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO CLASIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACION EN ARCHIVO			E	CN	M
					A	L	F/C	H	T	C	TOT			
C9	Tecnologías y Servicios de Información	1	C91	Gestión de Redes Institucionales y Sociales	X				2	3	5	X		
C9	Tecnologías y Servicios de Información	2	C92	Gestión de Servicios Informáticos y Telecomunicaciones	X				2	3	5	X		
C9	Tecnologías y Servicios de Información	3	C93	Mantenimiento de Servicios y Redes	X				1	2	3	X		
C9	Tecnologías y Servicios de Información	4	C94	Sistemas de Seguridad Informática	X				2	3	5	X		
C9	Tecnologías y Servicios de Información	5	C95	Soporte Técnico	X				3	4	7	X		
C10	Transparencia y Acceso a la Información	1	C101	Publicación y Obligaciones en Materia de Transparencia		X		X	2	6	8	X		
C10	Transparencia y Acceso a la Información	2	C102	Comité de Transparencia		X			2	6	8	X		
C10	Transparencia y Acceso a la Información	3	C103	Control de Actualizaciones de Obligaciones de Transparencia	X				2	3	5	X		
C10	Transparencia y Acceso a la Información	4	C104	Avisos de Privacidad		X			2	6	8	X		

DESCRIPCIÓN DE ABREVIATURAS									
VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
A	L	F/C	H	T	C	TOTAL	E	CN	M
ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	HISTÓRICO	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS EN RESGUARDO	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO



SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL							TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO CLASIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACION EN ARCHIVO			E	CN	M
					A	L	F/C	H	T	C	TOT			
C10	Transparencia y Acceso a la Información	5	C105	Índice de Información Reservada		X			2	6	8	X		
C10	Transparencia y Acceso a la Información	6	C106	Recursos de Revisión		X			2	18	20	X		
C10	Transparencia y Acceso a la Información	7	C107	Solicitudes de Información		X			2	18	20		X	
C10	Transparencia y Acceso a la Información	8	C108	Solicitudes ARCO		X			2	18	20		X	
C10	Transparencia y Acceso a la Información	9	C109	Informes y Estadísticas de Acceso a la Información	X			X	2	6	8	X		
C11	Administración y Control Documental	1	C111	Inventario, Control y Resguardo de Actas y Acuerdos		X		X	10	10	20		X	
C11	Administración y Control Documental	2	C112	Inventario, Control y Resguardo de Documentos		X			3	17	20			
C11	Administración y Control Documental	3	C113	Inventario, Control y resguardo de Expedientes de Nombramientos, Remociones, Licencias		X			6	4	10		X	
C11	Administración y Control Documental	4	C114	Transferencias Secundarias		X			1	1	2		X	

DESCRIPCIÓN DE ABREVIATURAS									
VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
A	L	F/C	H	T	C	TOTAL	E	CN	M
ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	HISTÓRICO	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS EN RESGUARDO	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL							TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO CLASIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACION EN ARCHIVO			E	CN	M
					A	L	F/C	H	T	C	TOT			
C11	Administración y Control Documental	5	C115	Seguimiento y Control de Contratos y Convenios	X				2	3	5	X		
C11	Administración y Control Documental	6	C116	Servicio Social, Prácticas Profesionales y Estadía Empresarial	X				2	6	8	X		
C11	Administración y Control Documental	7	C117	Sistema Institucional de Archivos	X			X	30	40	70		X	
C11	Administración y Control Documental	8	C118	Instrumentos de Control y Consulta Archivística		X		X	30	30	60		X	
C11	Administración y Control Documental	9	C119	Control de Enlaces y Unidades Administrativas	X				6	6	12	X		
C11	Administración y Control Documental	10	C1110	Control de Préstamos y Devolución de Expedientes	X				10	10	20	X		
C11	Administración y Control Documental	11	C1111	Traslados de Acervo Documental	X				2	3	5	X		
C11	Administración y Control Documental	12	C1112	Inventario de Archivo de Trámite de Unidades Responsables	X				30	30	60	X		
C11	Administración y Control Documental	13	C1113	Inventarios Archivo Judicial	X				30	40	70		X	

DESCRIPCIÓN DE ABREVIATURAS									
VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
A	L	F/C	H	T	C	TOTAL	E	CN	M
ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	HISTÓRICO	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS EN RESGUARDO	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO

SECCIONES		SERIES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL							TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO CLASIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACION EN ARCHIVO			E	CN	M
					A	L	F/C	H	T	C	TOT			
C11	Administración y Control Documental	14	C1114	Baja Documental		X		X	30	30	60		X	
C11	Administración y Control Documental	15	C1115	Tarjetas Informativas	X				3	5	8	X		
C11	Administración y Control Documental	16	C1116	Comités y Comisiones		X			2	18	20	X		
C11	Administración y Control Documental	17	C1117	Control de Actuaciones y Representaciones en Materia Legal	X				2	3	5	X		
C11	Administración y Control Documental	18	C1118	Control de Certificación de Documentos	X				2	3	5	X		
C12	Control y Auditoría	1	C121	Auditorías, Revisiones, Verificaciones		X		X	3	7	10	X		X
C12	Control y Auditoría	2	C122	Expedientes Administrativos de Responsabilidad		X		X	3	7	10	X		X
C12	Control y Auditoría	3	C123	Actas de Entrega-Recepción		X			3	5	8	X		
C12	Control y Auditoría	4	C124	SENTRE		X		X	3	7	10	X		X

DESCRIPCIÓN DE ABREVIATURAS									
VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
A	L	F/C	H	T	C	TOTAL	E	CN	M
ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	HISTÓRICO	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS EN RESGUARDO	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO

SECCIONES				SERIES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO CLASIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACION EN ARCHIVO			E	CN	M	
					A	L	F/C	H	T	C	TOT				
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	1	C131	Programas, Planes y Proyectos		X		X	2	18	20				
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	2	C132	Proyectos Normativos	X				2	3	5	X			
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	3	C133	Indicadores de Desempeño		X		X	3	5	8	X	X		
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	4	C134	Manual de Procedimientos		X		X	3	5	8	X	X		
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	5	C135	Manual de Organización		X		X	3	5	8	X	X		
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	6	C136	Manual de Servicios		X		X	3	5	8	X	X		
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	7	C137	Programa Operativo Anual		X		X	2	18	20				
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	8	C138	Sistemas de Control		X		X	3	5	8		X		
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	9	C139	SEVAC		X		X	3	5	8		X		

DESCRIPCIÓN DE ABREVIATURAS									
VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
A	L	F/C	H	T	C	TOTAL	E	CN	M
ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	HISTÓRICO	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS EN RESGUARDO	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO

SECCIONES				SERIES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO CLASIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACION EN ARCHIVO			E	CN	M	
					A	L	F/C	H	T	C	TOT				
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	10	C1310	SIGG		X		X	3	5	8		X		
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	11	C1311	INEGI	X				5	15	20				
C13	Planeación, Estadística, Capacitación y Mejora Continua	12	C1312	Cursos, talleres y capacitaciones		X			3	5	8			X	

DESCRIPCIÓN DE ABREVIATURAS									
VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
A	L	F/C	H	T	C	TOTAL	E	CN	M
ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	HISTÓRICO	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS EN RESGUARDO	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO